

«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом
МАОУ «Лицей №146 «Ресурс»»
Протокол № 1 от 28 08 2020г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАОУ «Лицей №146 «Ресурс»»
Д.С.Каримова
Приказ № 157 от 28 08 2020г.



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Лицей №146 «Ресурс»»

Порядок пользования обучающимися объектами инфраструктуры лицея

1 Общие положения

1.1. Порядок пользования объектами инфраструктуры определяет порядок реализации обучающимися права на пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта и иными объектами инфраструктуры муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №146 «Ресурс»» Ново-Савиновского района г.Казани (далее - лицей).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме»;
- постановлением Главного Государственного врача РФ об утверждении санитарных правил СП

2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Уставом МАОУ «Лицей №146 «Ресурс»», приказом Комитета земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета г.Казани от 5 августа 2019 года № 1349/кзио-пк.

2. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объекты культуры и спорта и иные объекты инфраструктуры

2.1. Объекты инфраструктуры представляют собой систему объектов, входящих в состав материально-технических условий реализации образовательных программ лицея, а также для отдыха и оздоровления детей, проведения массовых мероприятий.

2.2. Объекты инфраструктуры обеспечивают обучающимся возможность достижения установленных образовательными стандартами результатов освоения образовательных программ, служат социальной адаптации и непрерывному личностному развитию детей, удовлетворению их индивидуальных образовательных потребностей.

2.3. Лицей обеспечивает возможность для беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов к объектам своей инфраструктуры.

2.4. К лечебно-оздоровительной инфраструктуре лицея относится медико-психологический центр: медицинский кабинет и оборудование в нем, зонированный кабинет психолога, ре-эстетик.

2.5. К объектам культуры лицея относятся информационно-библиотечный центр, актовый зал, сценическая площадка парка лицея.

2.6. К объектам спорта относятся спортивные залы, залы ритмики, спортивные объекты парка лицея

2.7. Для осуществления образовательной деятельности, отдыха и оздоровления детей лицей может использовать ресурсы иных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в т. ч. на основании договоров о сетевой форме реализации образовательных программ.

2.8. Объекты культуры и спорта, указанные в пп. 2.5, 2.6 Порядка, используются для проведения мероприятий, предусмотренных учебным планом, реализации дополнительных общеобразовательных программ, проведения классных, общешкольных и межшкольных мероприятий, мероприятий муниципального, регионального, федерального и международного значения.

3. Порядок пользования объектами инфраструктуры

3.1. Порядок пользования ре-эстетиком

3.1.1. Ре-эстетик обеспечивает горячее питание обучающихся 1-11 классов.

3.1.2 Питание осуществляется по графику, утвержденному директором лицея.

3.1.3. Организация питания осуществляется на основе договора на оказание услуг по организации основного питания с МУП «Департамент продовольствия и социального питания г.Казани».

3.1.4. Количественный и качественный состав блюд, санитарное состояние пищеблока ежедневно проверяется бракеражной комиссией.

3.1.5. Обучающиеся перед приемом пищи обязаны вымыть руки, для этого установлены раковины для мытья рук с кранами-смесителями горячей и холодной воды, электрополотенце.

3.1.6. Питание учащихся осуществляется в присутствии классных руководителей, учителей-предметников, а также дежурного администратора и/или дежурного учителя, которые контролируют соблюдение норм гигиены и порядок.

3.1.7. Для соблюдения питьевого режима в перед входом в ре-эстетик установлен питьевой фонтанчик.

3.1.8. В ре-эстетике могут принимать пищу работники лицея.

1.1. ***Порядок пользования медицинским кабинетом***

1.1.1. Учащиеся имеют право посещать медицинский кабинет в следующих случаях:

- при ухудшении самочувствия;
- при обострении хронических заболеваний;
- при получении травм и отравлений, независимо, где они получены (в пути следования в лицей, на пришкольной территории, на уроке, на перемене, при участии в мероприятии и т. п.).

1.1.2. Учащиеся имеют право посещать медицинский кабинет, не дожидаясь окончания урока, мероприятия, поставив предварительно в известность учителя, классного руководителя, руководителя кружка (секции), а в экстренных случаях и без предварительной постановки в известность педагога.

1.1.3. Учащиеся при посещении медкабинета имеют право бесплатно получать следующие медицинские услуги:

- измерять температуру, давление, пульс, вес, рост своего тела;
- получать первую медицинскую помощь;
- принимать профилактические прививки;
- проходить медицинские осмотры;
- консультироваться о способах улучшения состояния своего здоровья, о здоровом образе жизни.

1.1.4. При прохождении группового медицинского осмотра учащиеся обязаны:

- входить в помещение медкабинета и покидать его только с разрешения работника медкабинета;
- соблюдать очередность, не толкаться, не шуметь;
- аккуратно обращаться с медицинским инвентарем (весами, ростомером и т. п.);
- не открывать шкафы, не брать из них какие-либо медицинские инструменты и препараты, не принимать какие-либо медицинские препараты.

1.1.5. При получении медицинской помощи учащиеся обязаны сообщить работнику медкабинета:

- об изменениях в состоянии своего здоровья;
- об особенностях своего здоровья: наличии хронических заболеваний, перенесенных заболеваниях, наличии аллергии на пищевые продукты и другие вещества, медицинские препараты, недопустимости (непереносимости) применения отдельных медицинских препаратов, группе здоровья для занятий физической культурой.

1.1.6. При посещении медицинского кабинета учащиеся обязаны:

- проявлять осторожность при пользовании медицинским инструментарием (ртутным термометром и т. п.);
- выполнять указания работника медкабинета своевременно и в полном объеме.

1.1.7. После посещения медицинского кабинета учащийся обязан:

- доложить учителю, классному руководителю, руководителю кружка (секции) о результатах посещения медкабинета;

- в полном объеме и в срок выполнить указания работника медкабинета (прекратить занятия; прибыть домой; прибыть в поликлинику к врачу-специалисту или в другое лечебное учреждение).

1.2. *Порядок пользования библиотекой ИБЦ*

1.2.1. Право свободного и бесплатного пользования ИБЦ имеют учащиеся и сотрудники общеобразовательного учреждения, а также родители учащихся.

1.2.2. К услугам читателей предоставляется фонд учебной, художественной, справочной, научнопопулярной, методической литературы:

- книги, газеты, журналы, аудио и видеоматериалы;
- справочно-библиографический аппарат: каталоги, картотеки, рекомендательные списки литературы;
- индивидуальные, групповые и массовые формы работы с читателями.

1.2.3. ИБЦ обслуживает читателей:

- на абонементе (выдача произведений печати отдельным читателям на дом);
- в читальном зале (работа с изданиями и другими документами, которые на дом не выдаются).

1.2.4. Права, обязанности и ответственность читателей

Читатель имеет право:

- пользоваться следующими бесплатными библиотечно-информационными услугами:
 - иметь свободный доступ к библиотечным фондам и информации;
 - получать во временное пользование из фонда библиотеки печатные издания и аудиовизуальные документы;
 - получать консультационную и практическую помощь в поиске и выборе произведений печати и других источников информации;
 - продлевать срок пользования литературой в установленном порядке;
 - использовать каталоги и картотеки;
 - пользоваться справочно-библиографическим и информационным обслуживанием;
 - получать библиотечно-библиографические и информационные знания, навыки и умения самостоятельного пользования библиотекой, книгой, информацией.
- принимать участие в мероприятиях, проводимых ИБЦ
- требовать соблюдения конфиденциальности данных о нем и перечне читаемых им материалов.
- обжаловать действия работника ИБЦ, ущемляющие его права, у директора лицея

Читатели (поручители несовершеннолетних читателей) обязаны:

- соблюдать правила пользования ИБЦ;
- бережно относиться к произведениям печати и другим носителям информации, полученными из фонда ИБЦ (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.);
- возвращать в ИБЦ книги и другие документы в строго установленные сроки;
- не выносить книги и другие документы из помещения ИБЦ, если они не отмечены в читательском формуляре;
- пользоваться ценными и единственными экземплярами книг, справочными изданиями только в помещении ИБЦ;
- при получении печатных изданий и других документов из библиотечного фонда читатель должен просмотреть их на месте и в случае обнаружения дефектов сообщить об этом работнику ИБЦ, который сделает на них соответствующую пометку;
- расписываться в читательском формуляре за каждое полученное в ИБЦ издание;
- при утрате и неумышленной порче изданий и других документов заменить их такими же либо копиями или изданиями, признанными равноценными (при невозможности замены)

возместить реальную рыночную стоимость изданий. Стоимость определяется работником ИБЦ по ценам, указанным в учетных документах библиотеки, с применением коэффициентов по переоценке книжных фондов);

- не нарушать порядок расстановки литературы в фонде открытого доступа;
- ежегодно в начале учебного года проходить перерегистрацию;
- при выбытии из общеобразовательного учреждения вернуть в ИБЦ числящиеся за ними издания и другие документы;
- соблюдать в ИБЦ тишину и порядок.

1.2.5. При нарушении сроков пользования книгами, другими документами без уважительных причин к читателям могут быть применены административные санкции: временное лишение права пользования ИБЦ

1.2.6. Личное дело выдается выбывающим учащимся только после возвращения литературы, взятой на абонементе библиотеки; выбывающие сотрудники общеобразовательного учреждения отмечают в ИБЦ свой обходной лист

1.2.7. Умышленная порча или хищение книг из библиотеки предусматривает компенсацию ущерба.

1.2.8. За утрату несовершеннолетними читателями произведений печати из библиотечных фондов или причинении им невосполнимого вреда ответственность должны нести родители или поручители.

1.2.9. Запись читателей производится на абонементе. Учащиеся записываются в библиотеку по списку класса в индивидуальном порядке.

1.2.10. На каждого читателя заполняется электронный формуляр установленного образца как документ, дающий право пользоваться ИБЦ.

1.2.11. При записи читатели должны ознакомиться с правилами пользования ИБЦ

1.2.12. Электронная образовательная карта является документом, удостоверяющим личность, дающим право выхода в систему электронных формуляров для выдачи читателю печатных и других источников информации и их возвращения в библиотеку.

1.2.13. Обмен произведений печати производится по графику работы, установленному ИБЦ.

1.2.14. Порядок пользования абонементом.

- Срок пользования литературой составляет 15 дней.
- Количество выдаваемых изданий неограничено.
- Срок пользования может быть продлен сроком на 15 дней, если на издание нет спроса со стороны других читателей.
- Не подлежат выдаче на дом редкие, ценные и справочные издания.

1.2.15. Порядок пользования читальным залом.

- Литература, предназначенная для использования в читальном зале, на дом не выдается
- Энциклопедии, справочные издания, редкие и ценные книги выдаются только в читальном зале.
- Число выдаваемых произведений печати и других документов, выдаваемых в читальном зале не ограничивается.

1.2.16. Запрещено хранение в библиотеке и читальном зале литературы, содержащей экстремистские материалы, а также материалы, которые могут причинить вред психическому и нравственному здоровью ребенка.

1.3. **Порядок пользования актовым залом**

1.3.1. Время пользования объектами культуры определяется расписанием уроков, внеурочных занятий и планом работы лицея.

1.3.2. Объекты культуры могут использоваться для осуществления всех видов деятельности, реализуемых в лицее

1.3.3. При пользовании объектами культуры обучающиеся обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок, бережно относиться к имуществу;
- выполнять требования ответственных за объект лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц,

соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.4.5. Во время пользования объектами культуры обучающимся запрещается:

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы;
- приносить с собой стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- приводить и приносить с собой животных;
- наносить любые надписи;
- что-либо прикреплять на стенах без разрешения заведующего объектом культуры;
- выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую обучающихся, работников лицея;
- забираться на батареи, несущие конструкции;
- самостоятельно (без разрешения заведующего объектом культуры) включать/выключать музыкальное, осветительное, мультимедийное и иное оборудование, находящееся в помещении.

3.4.6. Обучающиеся, причинившие объекту культуры лицея ущерб, несут ответственность в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. ***Порядок пользования объектами спорта***

1.4.1. Объекты спорта, указанные в п. 2.6. настоящего Положения, могут использоваться для осуществления всех видов деятельности, реализуемых в лицее.

1.4.2. При пользовании объектами спорта лицея обучающиеся обязаны:

- приходить только в специальной спортивной одежде и обуви;
- строго соблюдать инструкции и правила выполнения спортивных упражнений;
- поддерживать чистоту и порядок;
- выполнять требования ответственных за объект лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

1.4.3. Во время пользования объектами спорта обучающимся запрещается:

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы,
- приносить с собой стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- приводить и приносить с собой животных;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других обучающихся, работников лицея;
- наносить любые надписи;
- выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую обучающихся, работников лицея;
- забираться на ограждения, осветительные устройства, несущие конструкции;
- использовать спортивное оборудование и спортивный инвентарь не по его прямому назначению;
- повреждать спортивное оборудование.

1.4.4. Посторонние лица допускаются

- в спортзал только с разрешения администрации;
- на спортивные объекты свободно (за исключением мини-футбольного поля), если на спортивной площадке не осуществляются образовательные мероприятия и при условии выполнения общих правил пользования инфраструктурой парка лицея.

1.4.5. Обучающиеся, причинившие объекту спорта лицея ущерб, несут ответственность в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

2. **Управление**

- 2.1. Ответственность за деятельность объектов, пополнение их материально-технической базы возлагается на директора лицея.
- 2.2. Ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм на объектах возлагается на заместителя директора по административно -хозяйственной работе.
- 2.3. Ответственность за реализацию образовательных задач объектов возлагается на заместителей директора по учебно-воспитательной работе.
- 2.4. Ответственность за работу и содержание объектов инфраструктуры лицея объектов культуры и спорта в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на сотрудников школы:
 - ре-эстетик - заведующий производством;
 - медицинской кабинет - медработники (врач, медсестра);
 - ИБЦ - заведующая информационно-библиотечным центром;
 - спортивный зал, спортплощадка - учителя физкультуры
 - хореографические залы - преподаватели ритмики
 - актовый зал - педагоги-организаторы

3. Заключительная часть

- 3.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения.
- 3.2. Положение разработано с учетом мнения родителей и учащихся лицея. Порядок размещается на официальном сайте лицея в сети Интернет.